



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Βήμα 1^ο: Συγκέντρωση και προσκόμιση στην ΑΕΠΕΥ των απαιτούμενων δικαιολογητικών Πιστοποίησης Ταυτότητας όπως αυτά ορίζονται στην υπ' αρ. 35/586/26.05.2011 απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και αναφέρονται παρακάτω:

Στοιχεία Πιστοποίησης Ταυτότητας του Πελάτη	Ενδεικτικά Έγγραφα Επαλήθευσης της Ταυτότητας του Πελάτη (Διαζευκτικά ή Αθροιστικά, κατά περίπτωση)
<ul style="list-style-type: none">• Ονοματεπώνυμο & Πατρώνυμο• Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου & Εκδούσα Αρχή• Ημερομηνία & Τόπος Γέννησης	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας<input type="checkbox"/> Διαβατήριο σε ισχύ<input type="checkbox"/> Ταυτότητα υπηρετούντων στα σώματα Ασφαλείας και στις Ένοπλες Δυνάμεις
<ul style="list-style-type: none">• Παρούσα Διεύθυνση Κατοικίας• Τηλέφωνο Επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Πρόσφατος λογαριασμός Οργανισμού Κοινής Ωφελείας<input type="checkbox"/> Μισθωτήριο Συμβόλαιο που έχει κατατεθεί σε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)<input type="checkbox"/> Εκκαθαριστικό Σημείωμα ή λοιπά έγγραφα εκδόσεως Δ.Ο.Υ.<input type="checkbox"/> Άδεια διαμονής ή παραμονής σε ισχύ
<ul style="list-style-type: none">• Ασκούμενο Επάγγελμα (ανεξαρτήτως αν πρόκειται για ιδιώτη ή επαγγελματία)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Βεβαίωση του εργοδότη<input type="checkbox"/> Εκκαθαριστικό Σημείωμα ή λοιπά έγγραφα εκδόσεως Δ.Ο.Υ.<input type="checkbox"/> Αντίγραφο πρόσφατης μισθοδοσίας<input type="checkbox"/> Επαγγελματική ταυτότητα<input type="checkbox"/> Παραστατικό Ασφαλιστικού Φορέα
<ul style="list-style-type: none">• Αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Εκκαθαριστικό Σημείωμα ή λοιπά έγγραφα εκδόσεως Δ.Ο.Υ.
<ul style="list-style-type: none">• Τραπεζικός Λογαριασμός & Ονόματα Συνδικαιούχων	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Αντίγραφο πιστοποιητικού τραπεζής

Βήμα 2^ο: Συμπλήρωση των Προσωπικών σας Στοιχείων στο συνημμένο έντυπο και Θεώρηση του Γνήσιου της Υπογραφής σας από ΚΕΠ ή Αστυνομικό Τμήμα.

Βήμα 3^ο: Υπογραφή των Συμβάσεων (ανάλογα με τις υπηρεσίες που σας ενδιαφέρουν) σε κάθε φύλλο στο σημείο που υπάρχει η σφραγίδα ΥΠΟΓΡΑΦΗ.

Αφού συγκεντρώσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά (Βήμα 1ο), συμπληρώσετε τα Προσωπικά σας Στοιχεία και θεωρήσετε το γνήσιο της Υπογραφής σας (Βήμα 2ο) και υπογράψετε τις απαραίτητες συμβάσεις (Βήμα 3ο), χρησιμοποιείτε τον εσωκλειόμενο φάκελο για να μας τα αποστείλετε ταχυδρομικώς στα γραφεία μας. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία για το άνοιγμα κωδικού στην εταιρία μας, θα σας αποστείλουμε άμεσα αντίγραφα των συμβάσεων που έχετε υπογράψει.



ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ (Κωδ. _____ ΡC _____)

Επώνυμο _____ Όνομα _____
Όνομ/μο πατρός _____ Όνομ/μο συζύγου _____
Επάγγελμα _____ Ημερ/νία γέννησης _____
Υψηκότητα _____ Τόπος γέννησης _____
Α. Δ. Τ. /Αρ. Διαβατηρίου _____ Ημερ/νία έκδοσης _____
Εκδούσα Αρχή _____ Δ. Ο. Υ _____ Α. Φ. Μ. _____

Διεύθυνση Κατοικίας

Οδός _____ Αριθμός _____ Τ. Κ. _____ Όροφος _____ Διαμέρισμα _____
Πόλη _____ Νομός _____ Χώρα _____

Διεύθυνση Επικοινωνίας

Οδός _____ Αριθμός _____ Τ. Κ. _____ Τ.Θ. _____
Όροφος _____ Διαμέρισμα _____ Πόλη _____ Νομός _____ Χώρα _____

Τηλέφωνο

Οικίας: _____

Εργασίας: _____

Εξοχικό: _____

FAX

Κινητό Τηλέφωνο

E-MAIL

Καθημερινή Αποστολή Όποτε κάνει πράξη

Πρόσωπο Επικοινωνίας (σε περίπτωση απουσίας του πελάτη)

Όνοματεπώνυμο: _____ Τηλέφωνο: _____

Κινητό: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Τραπεζικοί Λογαριασμοί & Στοιχεία Σ.Α.Τ. (Μερίδα Σ.Α.Τ.: _____ / Λογαριασμός Σ.Α.Τ.: _____)

1. Τράπεζα _____ Αρ. Λογαριασμού _____ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
2. Τράπεζα _____ Αρ. Λογαριασμού _____ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
3. Τράπεζα _____ Αρ. Λογαριασμού _____ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Ενεργοποίηση Υπηρεσίας (υπογραφή Σύμβασης)

Spot (2DC) EuroMargin Παράγωγα ΧΠΑ Μετοχές & Παράγωγα Διεθνών Αγορών Διαχείριση Χαρτοφυλακίου

Προσκομισθέντα Δικαιολογητικά

Α.Δ.Τ. Εκκαθαριστικό Εφορίας (έτους _____) Διεύθυνση Κατοικίας Επάγγελμα Τρ. Λογαριασμός

Account Executive _____ Στέλεχος _____

Ημ/νία: ____ / ____ / _____

Υπογραφή Πελάτη & Θεώρηση Γνωσίου